**Pełnomocnictwo**

Ja niżej podpisany, działając jako ………….[[1]](#footnote-1) ……………………[[2]](#footnote-2)upoważniam niniejszym ……………………….[[3]](#footnote-3) do reprezentowania interesów ……………….[[4]](#footnote-4) we wszelkich sprawach dotyczących Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER).

Pełnomocnictwo upoważnia w szczególności do:

* składania oświadczeń w związku ze złożonym wnioskiem o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER),
* podpisanie umowy dotyczącej wsparcia finansowego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER)
* składanie oświadczeń w związku z realizacją projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER)

……………..[[5]](#footnote-5), dnia ………….[[6]](#footnote-6).

……………………………..

(*Podpis*)

1. Należy wpisać funkcję jaką pełni osoba udzielająca pełnomocnictwa. [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy wpisać nazwę instytucji w imieniu której działa osoba udzielająca pełnomocnictwa. [↑](#footnote-ref-2)
3. Należy wpisać imię i nazwisko osoby, której udzielane jest pełnomocnictwo (np. dyrektor szkoły) [↑](#footnote-ref-3)
4. Należy wpisać formę prawną instytucji np.: „Gminy”, „Powiatu”, „stowarzyszenia”, „fundacji”, „spółki”. [↑](#footnote-ref-4)
5. Należy wpisać miejscowość w której udzielone zostało pełnomocnictwo. [↑](#footnote-ref-5)
6. Należy wpisać datę udzielenia pełnomocnictwa. [↑](#footnote-ref-6)